

pobvol Checklists

Installation und Update der Softwarelösung

Stand: April 2025

Inhaltsverzeichnis

Die Softwarelösung pobvol Checklists	2	Kontrolle der erstellten SharePoint-Listen	12
Systemanforderungen.....	2	Wurde Teams für die Gruppe eingerichtet?	13
Die Komponenten.....	3	Teams einrichten	14
Installation.....	4	In Teams die Power Apps Umgebung einrichten lassen	14
Die Softwarelösung herunterladen	4	Die Lösung importieren	15
Die PC-Komponente installieren.....	4	Updates.....	18
Microsoft 365 Tenant ermitteln.....	5	Update für die Softwarelösung herunterladen und entpacken	18
Tenant und Team in <i>pssChecklistsSettings.xml</i> eintragen.....	5	SharePoint-Listen aktualisieren.....	18
Microsoft PowerShell 7 mit dem PnP.PowerShell-Modul.....	6	Die Lösung in Teams aktualisieren.....	19
Installation der Microsoft PowerShell 7.....	6	Copyright und Rechtliches.....	20
Aktualisieren der Microsoft PowerShell 7.....	6		
Installation des PnP.PowerShell-Moduls.....	7		
PnP.PowerShell-Modul bei Microsoft 365 registrieren	8		
PnP Rocks Id in <i>pssChecklistsSettings.xml</i> eintragen	8		
Microsoft 365 SharePoint einrichten.....	9		
Erstellen Ihrer SharePoint-Teamseite und Listen	9		
Landes-/Regionaleinstellungen der Teamseite prüfen.....	10		
Spracheinstellungen der Teamseite prüfen	10		
Websiteberechtigungen der Teamseite einstellen.....	11		

Die Softwarelösung pobvol Checklists

Mit der Softwarelösung **pobvol Checklists** können Ihre Teams einfach und schnell eigene Checklisten mit Checkpunkten und Feldern definieren und mit diesen dann die Ergebnisse von Checks und anderen Aktivitäten strukturiert an eigene SharePoint-Listen übermitteln.

Warum das hilft: Datenstrukturen müssen nicht aufwändig in Datenbanken und Listen programmiert werden. Das geht mit der Lösung einfach und schnell. Alle Anwender können die Checklisten, Checkpunkte und Felder an die Anforderungen des Teams anpassen. Auch können strukturierte Daten leicht weiterverarbeitet und ausgewertet werden. Das geht mit unstrukturierten Daten aus E-Mails oder Textnachrichten nicht so schnell und einfach.

Plattformen: Für die Installation und den Betrieb der Softwarelösung muss **Microsoft 365 Business** für Ihr Unternehmen eingerichtet sein. Für die Installation der Lösung benötigen Sie einen **Windows PC**. Ihre Anwender nutzen **PCs/Macs oder mobile Geräte** (Apple iPads/iPhones, Android Tablets/Smartphones).

Ihre Microsoft 365 Umgebung - Ihre Daten: In Ihrer [Microsoft 365 Business](#)-Umgebung werden eine [Power App](#) und ein [Power Automate Flow](#) installiert und hier erfolgt auch die Speicherung der Daten in [SharePoint-Listen](#). Microsoft speichert Ihre Geschäftsdaten [DSGVO-konform](#) in deutschen Rechenzentren.

Microsoft 365 Business Lizenz: Für jeden Anwender benötigen Sie eine [Microsoft 365 Business Basic Lizenz](#) oder höher. Diese ist nicht

kostenlos und muss von Ihnen bei Microsoft erworben werden.



Die Softwarelösung pobvol Checklists

ist Freie Software: Sie können die Lösung von meiner Webseite herunterladen, in Ihrer Microsoft 365 Power Plattform-Umgebung installieren und betreiben. Die Nutzung der Lösung selbst ist kostenlos. Die Lösung wird quelloffen an Sie ausgeliefert. Das heißt: Sie haben vollen Zugriff auf den Quellcode aller ausgelieferten Komponenten. Sie können die Lösung unter den Bedingungen der GNU General Public License, wie von der Free Software Foundation, Version 3 der Lizenz oder jeder neueren veröffentlichten Version, weiter verteilen und/oder modifizieren. Die Lösung wird in der Hoffnung, dass sie nützlich sein wird, aber OHNE JEDE GEWÄHRLEISTUNG, bereitgestellt; sogar ohne die implizite Gewährleistung der MARKTFÄHIGKEIT oder EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. Siehe die [GNU General Public License](#) für weitere Details.

Systemanforderungen

Informationen zu Microsoft 365 und Office und die Systemanforderungen finden Sie auf der Seite [Ressourcen zu Microsoft 365 und Office](#). Die Mindestanforderungen von Microsoft für die Nutzung der Power Apps liefert die Microsoftseite [Power Apps system requirements and limits - Power Apps | Microsoft Docs](#).

Die Komponenten

Sie erhalten folgende quelloffene, anpassbare Komponenten:

#	Art	Bezeichnung
1	Microsoft Power Apps Canvas App	pssChecks App zum Verwalten von Checklisten, Checkpunkten und Feldern. Ergebnisse von Checks und Aktivitäten erfassen und an SharePoint-Listen senden.
2	Microsoft Power Automate Cloud Flow	pobvol Checklists: Create activity report Dieser Flow informiert Absender per E-Mail über empfangene Daten. Das sorgt für Transparenz.
3	Microsoft SharePoint Liste	pssActivities Diese Liste speichert Details pro Check.
4	Microsoft SharePoint Liste	pssActivitiesP Diese Liste speichert Details pro Check und Checkpunkt.
5	Microsoft SharePoint Liste	pssChecklists Diese Liste speichert Details zu den Checklisten.
6	Microsoft SharePoint Liste	pssChecklistsText Diese Liste speichert die Namen und Beschreibungen der Checklisten in verschiedenen Sprachen.
7	Microsoft SharePoint Liste	pssCheckpoints Diese Liste speichert Details zu den Checkpunkten der Checklisten.

#	Art	Bezeichnung
8	Microsoft SharePoint Liste	pssCheckpointsText Diese Liste speichert die Namen und Beschreibungen der Checkpunkte in verschiedenen Sprachen.
9	Microsoft SharePoint Liste	pssFlexFields Diese Liste speichert Details zu den Feldern.
10	Microsoft SharePoint Liste	pssFlexFieldsText Diese Liste speichert die Namen der Felder in verschiedenen Sprachen.
11	Microsoft SharePoint Liste	pssLanguages Diese Liste speichert die Übersetzungen in die verschiedenen Sprachen.
12	Microsoft SharePoint Liste	pssStatus Diese Liste speichert die verfügbaren Statuswerte. Diese können den Checkpunkten zugeordnet werden.
13	Microsoft SharePoint Liste	pssStatusText Diese Liste speichert den Statustext in verschiedenen Sprachen.
14	Microsoft PowerShell Skript	pssChecklistsSetup.ps1 Dieses Skript übernimmt bei der Installation/Updates der Lösung die Erstellung/Anpassung der SharePoint-Teamseite und Listen.
15	Microsoft PowerShell Skript	pssChecklistsBackup.ps1 Mit diesem Skript kann ein Backup der SharePoint-Listen erstellt werden.

Installation

Die Softwarelösung herunterladen

Für die Einrichtung der Softwarelösung wird auf einem Windows PC eine PC-Komponente der Lösung installiert. Hier können Sie später auch Datensicherungen starten.

1. **Auf dem PC, über den die Lösung installiert werden soll, entweder Microsoft Edge oder Google Chrome starten.**
2. **Die Webseite <https://pobvol.com/de/psschecklists.html> aufrufen.**
3. **Herunterscrollen zu Downloads.** Im Bereich „Die Lösung herunterladen“ auf den Button „Download (ZIP)“ klicken. Kurz warten, bis der Download abgeschlossen ist.

Die PC-Komponente installieren

1. **Mit dem Datei-Explorer in den Download-Ordner des Rechners wechseln.** Hier befindet sich die Datei pssChecklistsTeamx.zip.
2. **Mit der rechten Maustaste das Kontextmenü der Datei öffnen und „Alle extrahieren“ wählen. Als Zielordner bspw. „C:\PSS“ wählen.**

Setzen Sie das Flag **„Dateien nach Extrahierung anzeigen“** damit der Datei-Explorer automatisch in den angegebenen Zielordner wechselt.

Ist der Zielordner nicht vorhanden, wird dieser automatisch angelegt. Hier befindet sich dann der neue Unterordner pssChecklistsTeamx.

Sie können den Zielordner auch umbenennen.

Der Zielordner wird im folgenden Arbeitsordner genannt.

Microsoft 365 Tenant ermitteln

Für die Einrichtung der Lösung benötigen Sie Ihren Microsoft 365 Tenant-Wert.

1. **Melden Sie sich im Browser (Chrome oder Edge) als Administrator bei <https://m365.cloud.microsoft/> an.**
2. **Wählen Sie im Menü den Eintrag „Admin“.** Es öffnet sich das „Microsoft 365 admin center“.
3. **Wählen Sie im Menü „Alle anzeigen“ und wählen Sie dann „Admin Center SharePoint“.** Es öffnet sich das „SharePoint Admin Center“.
4. **Merken Sie sich aus der URL Ihren Tenant-Wert.**

```
https://Tenant-admin.sharepoint.com/
```

Tenant und Team in *pssChecklistsSettings.xml* eintragen

```
<?xml version="1.0"?>
<Settings>
  <Entry>
    <Tenant>IhrTenant</Tenant>
    <Team>IhrTeam</Team>
    <PnP_RocksId>IhreId</PnP_RocksId>
  </Entry>
</Settings>
```

In der Datei **pssChecklistsSettings.xml** müssen Sie verschiedene Einstellungen zu Ihrer Umgebung eintragen.

1. **Im Dateixplorer in den Arbeitsordner wechseln und die Datei *pssChecklistsSettings.xml* im Editor bearbeiten.**
2. **Bei Tenant tragen Sie Ihren Tenant-Wert ein.**
3. **Bei Team tragen Sie den gewünschten Team-Namen ein.** Für dieses Team wird etwas später eine SharePoint-Gruppe/SharePoint-Seite angelegt, falls die Gruppe/Seite noch nicht existiert. Nachträgliche Änderung des Namen sollten Sie vermeiden.
4. **Speichern Sie Ihre Änderungen.**

Microsoft PowerShell 7 mit dem PnP.PowerShell-Modul

Für die Einrichtung der Softwarelösung und spätere Datensicherungen wird auf dem Windows PC, auf dem die PC-Komponente der Lösung installiert wurde, die aktuelle Version von **Microsoft PowerShell 7 mit dem PnP.PowerShell-Modul** genutzt.

PowerShell ist in Microsoft Windows enthalten. Es entstehen keine weiteren Lizenzkosten.

PnP.PowerShell ist ein PowerShell-Modul, das über 600 Cmdlets bereitstellt, die mit Microsoft 365 Umgebungen wie SharePoint Online, Microsoft Teams, Microsoft Project, Security & Compliance, Azure Active Directory und mehr kommunizieren können. PnP.PowerShell wird als Open Source von einer Community erstellt und gewartet. Die Nutzung ist kostenlos. Es entstehen keine weiteren Lizenzkosten!

Links:

<https://learn.microsoft.com/de-de/powershell/scripting/install/installing-powershell?view=powershell-7.3>

<https://learn.microsoft.com/de-de/powershell/>

<https://docs.microsoft.com/de-de/powershell/sharepoint/sharepoint-pnp/sharepoint-pnp-cmdlets>

<https://pnp.github.io/powershell/articles/installation.html>

Installation der Microsoft PowerShell 7

1. **Über das Suchen-Symbol in der Taskleiste nach PowerShell suchen.** Wird diese gelistet, ist die PowerShell bereits installiert.
2. **Über das Suchen-Symbol in der Taskleiste nach Store suchen und den Microsoft Store öffnen.**
3. **Im Microsoft Store nach PowerShell suchen und die PowerShell herunterladen. Dadurch wird die aktuelle Version installiert.**

Aktualisieren der Microsoft PowerShell 7

1. **Über das Suchen-Symbol in der Taskleiste nach PowerShell suchen und die PowerShell 7 als Administrator starten.**

2. **Die PowerShell-Version anzeigen lassen:**

```
$PSVersionTable
```

3. **Aktuell verfügbare PowerShell-Versionen abfragen:**

```
winget search Microsoft.PowerShell
```

4. **Die aktuell verfügbare PowerShell-Version installieren:**

```
winget install --id Microsoft.PowerShell --source  
winget
```

Installation des PnP.PowerShell-Moduls

1. **Nachdem Sie die PowerShell 7 gestartet haben, müssen Sie die Security-Einschränkungen der PowerShell für die aktuelle Session aufheben:**

```
Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy RemoteSigned -  
Scope CurrentUser
```

Bestätigen, dass für die aktuelle Session die Security-Einschränkungen aufgehoben werden sollen.

2. **Mittels Get-Module die installierten Pakete anzeigen lassen.**

```
Get-Module
```

3. **Entweder die letzte stabile Version installieren,**

```
Install-Module PnP.PowerShell -Scope CurrentUser
```

```
Import-Module "PnP.PowerShell"
```

Bestätigen, dass das Modul installiert werden soll, wenn angefordert.

oder auf die letzte stabile Version aktualisieren.

```
Update-Module PnP.PowerShell -Scope CurrentUser
```

Bestätigen, dass das Modul installiert werden soll, wenn angefordert.

PnP.PowerShell-Modul bei Microsoft 365 registrieren

1. **Jetzt die PnP.PowerShell registrieren.** [Register an Entra ID Application to use with PnP PowerShell | PnP PowerShell](#)

```
Register-PnPManagementShellAccess  
Register-PnPEntraIDAppForInteractiveLogin -  
ApplicationName "PnP Rocks" -Tenant  
[yourtenant].onmicrosoft.com -Interactive
```

2. Damit wird die Application ‚PnP Rocks‘ mit eigener Id erstellt. Die Id bitte merken. Diese benötigen Sie für Anmeldung bei Ihrem Tenant.

PnP Rocks Id in *pssChecklistsSettings.xml* eintragen

```
<?xml version="1.0"?>  
<Settings>  
  <Entry>  
    <Tenant>IhrTenant</Tenant>  
    <Team>IhrTeam</Team>  
    <PnP_RocksId>IhreId</PnP_RocksId>  
  </Entry>  
</Settings>
```

In der Datei **pssChecklistsSettings.xml** müssen Sie verschiedene Einstellungen zu Ihrer Umgebung eintragen.

Damit die PowerShell-Skripte korrekt funktionieren, wird für die Anmeldung zusätzlich Ihre eigene PnP Rocks Id benötigt. Speichern Sie daher Ihre Id in der Datei *pssChecklistsSettings.xml* im Arbeitsordner.

1. **Im Date Explorer in den Arbeitsordner wechseln und die Datei *pssChecklistsSettings.xml* im Editor bearbeiten.**
2. **Bei PnP_RocksId tragen Sie Ihre Id ein.**
3. **Speichern Sie Ihre Änderungen und schließen Sie die Datei.**

Microsoft 365 SharePoint einrichten

Die Lösung speichert Daten in Ihren Microsoft 365 SharePoint-Listen.

Das wurde so gewählt, damit Ihr Team jederzeit von allen unterstützten Geräten auf die Daten zugreifen kann und dabei die Lizenzkosten so gering wie möglich zu halten. Da SharePoint in der Microsoft 365 Business Basic Lizenz enthalten ist, entstehen keine weiteren Lizenzkosten.

Die Beschränkungen dieser Technik können bei einem höherem Datenvolumen einen Wechsel auf einen Microsoft 365 SQL Server erfordern. Das ist nicht Teil der Lösung.

Links:

<https://docs.microsoft.com/de-de/sharepoint/>

Erstellen Ihrer SharePoint-Teamseite und Listen

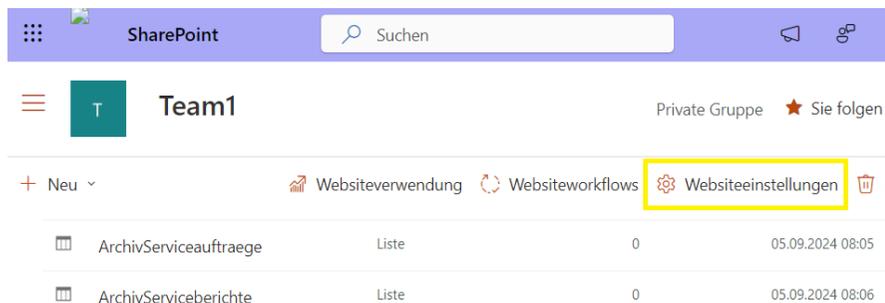
Sie müssen nun die SharePoint-Teamseite und die Listen erstellen. Dazu nutzen Sie das PowerShell-Skript „**pssChecklistsSetup.ps1**“.

- 1. Im Datei-Explorer in den Arbeitsordner wechseln.**
- 2. Den Cursor auf die Datei „pssChecklistsSetup.ps1“ setzen und mittels rechter Maustaste „Öffnen mit pwsh“ wählen.** Sollte pwsh nicht zur Auswahl stehen, mittels "Öffnen mit Andere App auswählen" die Datei "C:\Program Files\PowerShell\7\pwsh.exe" auswählen und markieren, dass diese App immer genutzt werden soll. Danach steht die PowerShell 7 im Dialog „Öffnen mit“ als Eintrag **pwsh** zur Verfügung.

Hinweis: Es dauert ca. 5 Minuten, bis die neue SharePoint-Seite mit allen Listen erstellt ist.

Landes-/Regionaleinstellungen der Teamseite prüfen

1. **Auf dem PC im Büro Microsoft Edge oder Google Chrome starten und bei office.com mit einem Administrator-Konto anmelden.**
2. **SharePoint wählen und die Team-Website aufrufen.**
3. **Wechseln Sie nun auf die Websiteinhalte.** Sie finden diese links im Menü der Seite, aber auch über die Einstellungen (Zahnrad oben rechts).
4. **Wenn die Websiteinhalte angezeigt werden, klicken Sie oben rechts auf den Button Websiteeinstellungen.**



5. **In den Websiteeinstellungen rufen Sie im Bereich „Websiteverwaltung“ die Landes-/Regionaleinstellungen auf.**
6. **Die Zeitzone prüfen und falls nötig anpassen.**
7. **Das Gebietschema prüfen und falls nötig anpassen.**

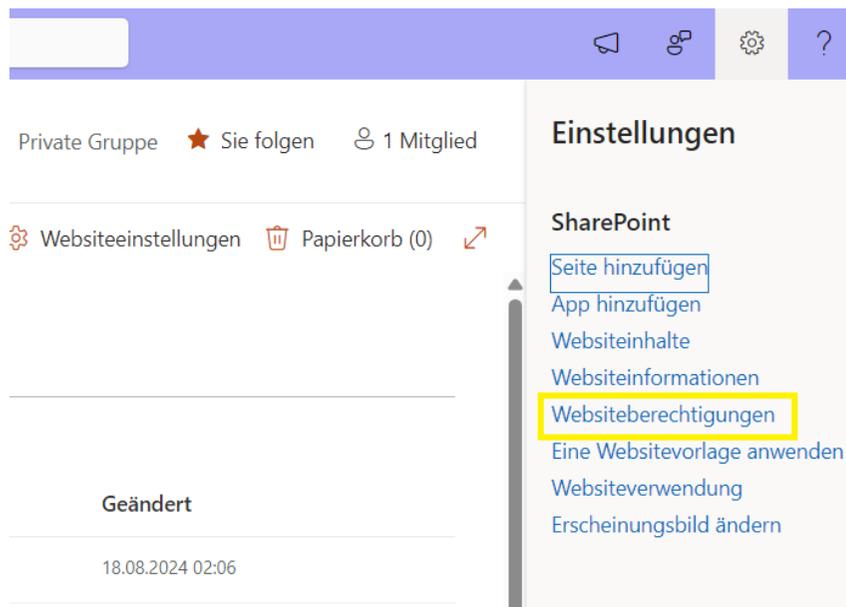
8. **Die restlichen Einstellungen prüfen und falls nötig anpassen.** Es ist wichtig, dass Sie die richtigen Einstellungen festlegen, sonst gibt es später Folgeprobleme.
9. **Die Anpassungen mit OK bestätigen.**

Spracheinstellungen der Teamseite prüfen

1. **In den Websiteeinstellungen, im Bereich „Websiteverwaltung“ die Spracheinstellungen aufrufen.**
2. **Die Spracheinstellungen für die Seite prüfen und soweit möglich anpassen..**

Websiteberechtigungen der Teamseite einstellen

1. **Auf dem PC im Büro Microsoft Edge oder Google Chrome starten und bei office.com mit einem Administrator-Konto anmelden.**
2. **SharePoint wählen und die Team-Website aufrufen.**
3. **Wechseln Sie nun auf die Websiteberechtigungen.** Sie finden diese über die Einstellungen (Zahnrad oben rechts).



4. **Klicken Sie unten auf „Einstellungen für erweiterte Berechtigungen“.** Die Seite "Websiteeinstellungen → Berechtigungen" wird angezeigt.

Hier verwalten Sie, wer Zugriff auf die Website als Besitzer (Default: Vollzugriff), Mitglied (Default: Edit) oder Besucher (Default: Lesen) hat.

Sie sollten folgenden Hinweis sehen: „Einige Inhalte auf dieser Website besitzen andere Berechtigungen, als die hier angezeigten. Diese Elemente anzeigen.“ Wenn Sie auf „Diese Elemente anzeigen.“ klicken, sollten Sie in einem Fenster sehen, dass für die Listen der Lösung eigene Berechtigungen eingerichtet wurden.

5. **Die Einstellungen prüfen und falls nötig anpassen.** Es ist, wichtig, dass Sie die richtigen Einstellungen festlegen, sonst gibt es später Folgeprobleme.

Kontrolle der erstellten SharePoint-Listen

1. **Auf dem PC im Büro Microsoft Edge oder Google Chrome starten und bei office.com mit einem Administrator-Konto anmelden.**
2. **SharePoint wählen und die Team-Website aufrufen.**
3. **Wechseln Sie nun auf die Websiteinhalte.** Sie finden diese links im Menü der Seite, aber auch über die Einstellungen (Zahnrad oben rechts).
4. **Folgende Listen sollten vorhanden sein:**
 - pssActivities
 - pssActivitiesP
 - pssChecklists
 - pssChecklistsText
 - pssCheckpoints
 - pssCheckpointsText
 - pssFlexFields
 - pssFlexFieldsText
 - pssLanguages
 - pssStatus
 - pssStatusText

In den Listeneinstellungen können Sie die Einstellungen prüfen und bei Bedarf anpassen.

Wichtig

Alle Listen sollten als Abhängigkeiten betrachtet werden. Schützen Sie die Listen vor versehentlichen Schema-Änderungen (z.B. das Hinzufügen neuer Felder ist erlaubt, aber das Löschen von Feldern könnte die Lösung unterbrechen).

Wurde Teams für die Gruppe eingerichtet?

Das Skript „pssChecklistsSetup.ps1“ erstellt die SharePoint-Gruppe und die Listen. Wenn alles korrekt funktioniert hat, dann wurde für die SharePoint-Gruppe auch Teams eingerichtet.

1. **Auf dem PC im Büro Microsoft Edge oder Google Chrome starten und bei office.com mit einem Administrator-Konto anmelden.**
2. **Admin** wählen und damit das **Microsoft 365 admin center** aufrufen.
3. **Teams und Gruppen** auswählen und **Aktive Teams und Gruppen** aufrufen.
4. **Wurde für die Gruppe bereits Teams eingerichtet?** Wenn Teams noch nicht eingerichtet wurde, auf die Gruppe klicken und auf dem Tabreiter **Allgemein** den Button „**Teams hinzufügen**“ aufrufen. Damit wird der Gruppe ein Team hinzugefügt.

Teams einrichten

Nachdem die SharePoint-Seite eingerichtet wurde, können Sie nun Teams einrichten.

Links:

<https://docs.microsoft.com/de-de/power-apps/maker/data-platform/solutions-overview>

In Teams die Power Apps Umgebung einrichten lassen

1. **Teams starten und Power Apps aufrufen.**
2. **Oben auf den Tabreiter Erstellen wechseln.**
3. **Wenn noch keine Power Apps-Umgebung für das Team erstellt wurde, unten links Erstellen wählen.**
4. **In dem Dialog das Team auswählen und Erstellen wählen.**

App erstellen

Sie sind die erste Person, die eine App in diesem Team erstellt. Wir müssen einige Einrichtungsschritte ausführen. Daher dauert das Laden etwas länger als gewöhnlich.

Ein Team für diese App auswählen

Hier befindet sich Ihre App. Teammitglieder können sie erst nach dem Veröffentlichen sehen.

Suchen 🔍

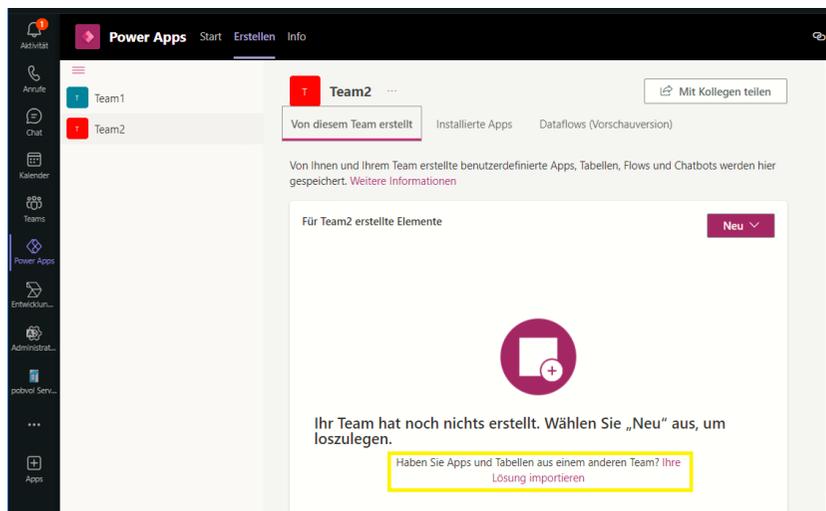
- EDV
- Faktura
- pssService
- Service
- Team1
- Team2

Erstellen

Microsoft wird die Power Apps Umgebung für das Team einrichten. Das dauert 1 bis 2 Minuten. Sie werden informiert, sobald dieser Arbeitsschritt erledigt ist.

Die Lösung importieren

1. **Wenn die Powerumgebung für das Teams eingerichtet wurde, Teams bitte beenden und neu starten.**
2. **In Teams Power Apps aufrufen, auf den Tabreiter Erstellen wechseln und das relevante Team auswählen.** Wird das Team nicht angezeigt, Teams beenden, 5 Minuten warten und dann noch einmal versuchen. Es dauert etwas, bis eine neue Powerumgebung für ein Team komplett eingerichtet ist.
3. **Im Tab „Von diesem Team erstellt“ unten „Ihre Lösung importieren“ wählen.**



4. **Im Dialog „Importieren – Datei auswählen“ suchen Sie nach der zu importierenden Lösungsdatei.**

Klicken Sie auf den Button „Durchsuchen“. Wechseln Sie in den Arbeitsordner, Unterordner „Microsoft Power Apps“. Hier die aktuelle Version der Datei pobvolChecklists*.zip auswählen.

Weiter geht es im Import-Dialog mit dem Button „Weiter“.

5. **Im Dialog „Importieren - Alle Elemente werden importiert“ werden die Flows und Apps der Lösung gelistet.**

Weiter geht es im Import-Dialog mit dem Button „Weiter“.

6. **Im Dialog „Importieren - Verbindungen“ werden Verbindungsreferenzen gelistet, die von den Flows und Apps genutzt werden.** Teil der Lösung sind Verbindungsreferenzen. Die Power Automate Flows und Power Apps Anwendungen nutzen diese Zeiger. Spezielle Anpassungen in den Flows und Apps sind daher nicht nötig.

- **pssChecklistsSharePoint:** Eine neue Verbindung erstellen oder eine bestehende zuordnen.
- **pssChecklistsOneDrive:** Eine neue Verbindung erstellen oder eine bestehende zuordnen.
- **pssChecklistsOutlook:** Eine neue Verbindung erstellen oder eine bestehende zuordnen.
- **SharePoint:** Eine neue Verbindung erstellen oder eine bestehende zuordnen.

Weiter geht es im Import-Dialog mit dem Button „Weiter“.

7. Im Dialog „Importieren - Umgebungsvariablen“ werden Umgebungsvariablen gelistet, die von den Flows und Apps genutzt werden. Teil der Lösung sind Umgebungsvariablen. Die Power Automate Flows und Power Apps Anwendungen nutzen diese Zeiger. Spezielle Anpassungen in den Flows und Apps sind daher nicht nötig.

- **pssChecklistsTeam:** Ihre SharePoint-Teamseite muss zugeordnet werden. Wird Ihr neues Team nicht gelistet, Teams beenden, etwas warten und dann noch einmal probieren. Es dauert einige Minuten, bis eine neue SharePoint-Gruppe/ein neues Team komplett eingerichtet und überall verfügbar ist.
- **pssChecklistsCheckpoints:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssCheckpoints**
- **pssChecklistsCheckpoints:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssCheckpoints**
- **pssChecklistsChecklists:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssChecklists**
- **pssChecklistsLanguages:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssLanguages**
- **pssChecklistsActivitiesP:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssActivitiesP**
- **pssChecklistsStatusText:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssStatusText**
- **pssChecklistsFlexFields:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssFlexFields**

- **pssChecklistsFlexFieldsText:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssFlexFieldsText**
- **pssChecklistsActivities:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssActivities**
- **pssChecklistsCheckpointsText:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssCheckpointsText**
- **pssChecklistsChecklistsText:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssChecklistsText**
- **pssChecklistsStatus:** Die folgende SharePoint-Liste zuordnen: **pssStatus**

Sie müssen für alle Variablen einen aktuellen Wert für Ihre Umgebung festlegen. Weiter geht es dann im Import-Dialog mit dem Button „Weiter“.

Der Import wird gestartet. Folgende Meldung wird angezeigt:

Anpassungen aus der Datei „pobvolChecklists_x_yy.zip“ werden derzeit importiert.

Wenn der Import abgeschlossen ist, sollte folgende Meldung angezeigt werden:

Anpassungen aus der Datei „pobvolChecklists_x_yy.zip“ wurden erfolgreich importiert.

8. **Nach Abschluss des Imports, wechseln Sie kurz auf den Tabreiter Start (Home) und wechseln dann zurück auf den Tabreiter Erstellen (Build).** In dem Tabreiter Erstellen wechseln Sie auf den Tabreiter **Installierte Apps**, wählen hier **Alle anzeigen**.

Im Bereich Apps sollte die Power App **pssChecks** gelistet werden.

Im Bereich Cloud-Flows sollte der Flow **pobvol Checklists: Create activity report** gelistet werden. Der Flow sollte aktiviert sein (Status: Ein). Falls nicht, muss eine Fehlersuche durchgeführt werden.

Im Bereich Sonstige → Verbindungsreferenzen sollten die Verbindungen gelistet werden.

Im Bereich Sonstige → Umgebungsvariablen sollten die Umgebungsvariablen gelistet werden.

9. **Die App pssChecks markieren und oben im Menü den Button <Zu Teams hinzufügen> wählen.**
10. **In dem Dialog den Button <Zu Teams hinzufügen> wählen.**
11. **In dem Dialog „Diese Webseite versucht Microsoft Teams zu öffnen“ das Flag setzen und Teams erlauben diesen Link zu setzen.**
12. **In dem Dialog den Button <Öffnen> wählen, dann <Zu einem Team hinzufügen> wählen.**
13. **In dem Dialog das Team auswählen und dann den Button <Registerkarte einrichten> wählen.**

14. **In dem Dialog „Über diese Registerkarte im Kanal posten“ das Posting ein- oder ausschalten und <Speichern> wählen.**

Ab sofort kann die Power Apps Anwendung in Teams mit einem Klick auf die neue Registerkarte gestartet werden. Sollte etwas nicht geklappt haben, beenden Sie Teams, starten Teams dann neu und führen die Schritte noch einmal durch.

Updates

Update für die Softwarelösung herunterladen und entpacken

1. **Auf dem PC, auf dem die Lösung installiert wurde, entweder Microsoft Edge oder Google Chrome starten.**
2. **Die Webseite <https://pobvol.com/de/psschecklists.html> aufrufen.**
3. **Herunterscrollen zu Downloads.** Im Bereich „Update herunterladen“ auf den Button „Download (ZIP)“ klicken und kurz warten, bis der Download abgeschlossen ist.
4. **Mit dem Datei-Explorer in den Download-Ordner des Rechners wechseln.** Hier befindet sich die Datei **„pssChecklists Update yyyyymm.zip“**.
5. **Die Datei öffnen.** Sie sehen einen Ordner „pssChecklists Update yyyyymm“ (bspw. pssChecklists Update 202504)
6. **In den Ordner wechseln. Alle enthaltenen Ordner und Dateien in Ihren Arbeitsordner kopieren. Existierende Dateien dabei überschreiben.**

SharePoint-Listen aktualisieren

Sie müssen nun die SharePoint-Listen aktualisieren. Dazu nutzen Sie das PowerShell-Skript **„pssChecklistsSetup.ps1“**.

1. **Im Datei-Explorer in den Arbeitsordner wechseln.**
2. **Das Skript „pssChecklistsSetup.ps1“ ausführen.**

Hinweis: Es dauert ein paar Minuten, bis neue Listen erstellt und bestehende Listen aktualisiert wurden.

Im Unterordner „Microsoft SharePoint“ liegen xml-Dateien mit den aktuellen Listendefinitionen, bspw. UpdatepssActivities.xml. Diese werden von dem Skript genutzt, um die SharePoint-Listen zu aktualisieren. Verarbeitete xml-Dateien erkennen Sie an der Endung .bak.

Die Lösung in Teams aktualisieren

Nachdem die SharePoint-Listen aktualisiert wurden, können Sie nun die Lösung in Teams aktualisieren.

1. **In Teams Power Apps aufrufen, auf den Tabreiter Erstellen wechseln und das relevante Team auswählen.**
2. **Im Tab „Von diesem Team erstellt“ → „Alle anzeigen“ wählen.**
3. **Oben im Menü „Importieren“ → „Lösung importieren“ aufrufen.** Klicken Sie auf den Button „Durchsuchen“. Wechseln Sie in den Arbeitsordner, Unterordner „Microsoft Power Apps“. Hier die aktuelle Version der Datei pobvolChecklists*.zip auswählen.

Weiter geht es im Import-Dialog mit dem Button „Weiter“.

4. **Im Dialog „Importieren - Elemente für den Import wählen“ werden die Flows und Apps der Lösung gelistet.** Alles importieren.

Weiter geht es im Import-Dialog mit dem Button „Weiter“.

5. **Im Dialog „Importieren - Verbindungen“ werden Verbindungsreferenzen gelistet, die von den Flows und Apps genutzt werden.** Normalerweise sind hier keine Anpassungen nötig.

Weiter geht es im Import-Dialog mit dem Button „Weiter“.

6. **Im Dialog „Importieren - Umgebungsvariablen“ werden Umgebungsvariablen gelistet, die von den Flows und Apps genutzt werden.** Normalerweise sind hier keine Anpassungen nötig. Nur für neue Variablen einen aktuellen Wert für Ihre Umgebung festlegen.

Weiter geht es im Import-Dialog mit dem Button „Importieren“.

Der Import wird gestartet. Folgende Meldung wird angezeigt:

Anpassungen aus der Datei „pobvolChecklists_x_yy.zip“ werden derzeit importiert.

Wenn der Import abgeschlossen ist, sollte folgende Meldung angezeigt werden:

Anpassungen aus der Datei „pobvolChecklists_x_yy.zip“ wurden erfolgreich importiert.

Copyright und Rechtliches

- **Copyright © 2025 Volker Pobloth (pobvol Software Services)**
 - Diese Datei ist Teil der Softwarelösung **pobvol Checklists**. Die Softwarelösung ist Freie Software.
 - Sie können die Lösung unter den Bedingungen der GNU General Public License, wie von der Free Software Foundation, Version 3 der Lizenz oder jeder neueren veröffentlichten Version, weiter verteilen und/oder modifizieren.
 - Die Lösung wird in der Hoffnung, dass sie nützlich sein wird, aber OHNE JEDE GEWÄHRLEISTUNG, bereitgestellt; sogar ohne die implizite Gewährleistung der MARKTFÄHIGKEIT oder EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. Siehe die [GNU General Public License](#) für weitere Details.
 - Dieses Dokument kann Komponenten benennen, die Eigentum anderer Softwarehersteller sind. Andere in diesem Dokument erwähnte Namen von Produkten und Services, sowie die damit verbundenen Logos, sind Eigentum und eventuell Marken der jeweiligen Unternehmen.
 - Dieses Dokument wird zur Verfügung gestellt so wie es ist und kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- Die Informationen, auf die Sie möglicherweise über externe Links zugreifen, unterliegen nicht meinem Einfluss und ich gebe keinerlei Gewährleistungen oder Zusagen über Internetseiten Dritter ab. Für die Inhalte verlinkter Seiten ist stets der jeweilige Anbieter oder Betreiber der Seiten verantwortlich. Externe Links sind mit diesem Symbol gekennzeichnet: 

Volker Pobloth **pobvol Software Services**

Wolfskaulstrasse 84
D-66292 Riegelsberg
Germany

Zur Kontaktaufnahme senden Sie eine E-Mail an kontakt@pobvol.com oder Sie wenden sich schriftlich an die genannte Anschrift.